

# Preisliste - Büroservice und Dienstleistungen (Stand 15.03.2017)

## Buchführung (in Zusammenarbeit mit Steuerberatern)

Übernahme der vorhandenen Stammdaten - einmalig 25,00 EUR  
Vorbereitende Tätigkeiten für die lfd. Buchhaltung (Sortieren, etc.) je Stunde 25,00 EUR  
Elektronische Erfassung der Kassenbelege je Stunde 25,00 EUR  
Elektronische Erfassung der Debitoren / Kreditoren je Stunde 25,00 EUR  
Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle je Stunde 25,00 EUR  
Fakturierung und Mahnwesen je Stunde 25,00 EUR

## Lohn- und Gehaltsabrechnung

Laufende Lohn- bzw. Gehaltsabrechnung (je Mitarbeiter) je Monat 10,00 EUR inkl. SV- und Lohnsteuerermeldungen  
Personal An- und Abmeldungen (je Mitarbeiter) 17,00 EUR  
Sofortmeldungen (je Mitarbeiter) 15,00 EUR

## Büroarbeiten

Einfache Korrespondenz, Angebote, Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Serienbriefe, Schriftverkehr, Fax- und Telefondienste, etc. je Stunde 22,00 EUR

## Telefon- Fax- und E-Mail Dienste (nur für bcm Kunden)

Grundgebühr monatlich 10,00 EUR Bereitstellung einer Telefonnummer monatlich 10,00 EUR  
Telefongesprächsannahme (aus Rufumleitung) je Gespräch 0,50 EUR  
Telefongespräche führen in/mit Ihrem (Firmen)-Namen je Gespräch 1,00 EUR  
Zeitaufwand für Telefongespräche je Stunde 25,00 EUR  
Telefax-Versand je Seite 1,00 EUR  
Telefax-Empfang je Seite 1,00 EUR  
E-Mail-Versand/Empfang je E-MAIL 1,00 EUR

## Druck und Archivierung

Ausdruck auf Ihr firmeneigenes Briefpapier schwarz/weiß 0,09 EUR  
Ausdruck auf Ihr firmeneigenes Briefpapier mehrfarbig 0,59 EUR  
Ausdruck auf DIN A4 Papier weiß/Holzfrei 80 g schwarz/weiß 0,10 EUR  
Ausdruck auf DIN A4 Papier weiß/Holzfrei 80 g mehrfarbig 0,60 EUR  
Archivierung von Daten auf CD-R (incl. Medium) je CD 1,30 EUR  
Archivierung von Daten auf CD-RW/+RW (incl. Medium) je CD 1,80 EUR  
Archivierung von Daten auf DVD-R/+R (incl. Medium) je DVD 2,50 EUR  
Archivierung von Daten auf DVD-RW/+RW (incl. Medium) je DVD 3,00 EUR

## Sonstiges

Ordner DIN A4 8 cm oder 5 cm breit (mit Etikett) je Stück 1,20 EUR  
Kopien DIN A4 schwarz/weiß je Seite 0,10 EUR  
Kopien DIN A4 mehrfarbig je Seite 0,60 EUR  
Scannen DIN A4 je Seite 0,10 EUR Korrekturlesen je Seite 2,50 EUR  
Anfahrt, Abhol- und Lieferservicekosten (mind.3,75 €) je angefangenen Km 0,75 EUR  
Behörden-, und Botengänge je Stunde 25,00 EUR

Bei allen Stundensätzen erfolgt die Abrechnung je angefangene ¼ Stunde

Alle angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer von derzeit 19% / Leistungen auf Grundlage unserer AGB

## Büroraum oder Besprechungsraum Miete (Std./Tag)

### Tagesbüro

p. Std.€ 35,00

### Arbeitsplatz / Schreibtisch

p. Std.€ 28,00

### Kleiner Besprechungsraum (bis 4 Personen)

p. Std. € 22,00

p. Halber Tag (4 Std. Pauschale) € 55,00

p. Tag (8 Std. Tagespauschale) € 110,00

### Meetingraum (bis 12 Personen)

p. Std. € 38,00

p. Halber Tag ( 4 Std. Pauschale ) € 99,00

p. Tag (8 Std. Tagespauschale) € 175,00

Sonderleistungen auf Anfrage

Catering auf Anfrage

Full Service Office / Modul A	Temporäres Office & Service / Modul B	Virtuelles Office / Modul C
<p>ab <b>799,00 €</b> / pro Monat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repräsentative Geschäftsadresse mit eigenem Büroraum</li> <li>- persönliche Telefon- und Faxnummer</li> <li>- Anrufannahme zwischen 8 - 17 Uhr</li> <li>- Brief- und Paketannahme mit Lagerung</li> <li>- Nutzung eines Tagesbüros, Konferenz- oder Besprechungsraums</li> </ul> <p>(Zusatzleistungen werden Grundsätzlich nach Stundenaufwand abgerechnet, wenn im Vorfeld keine pauschale Sondervereinbarung getroffen wurde.)</p>	<p>ab <b>199,00 €</b> / pro Monat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repräsentative Geschäftsadresse</li> <li>- persönliche Telefon- und Faxnummer</li> <li>- 50 x Anrufannahme zwischen 8 - 17 Uhr</li> <li>- Brief- und Paketannahme mit Lagerung</li> <li>- Nutzung eines Tagesbüros, Konferenz- oder Besprechungsraums</li> </ul> <p>(Zusatzleistungen werden Grundsätzlich nach Stundenaufwand abgerechnet, wenn im Vorfeld keine pauschale Sondervereinbarung getroffen wurde.)</p>	<p>ab <b>99,00 €</b> / pro Monat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repräsentative Geschäftsadresse</li> <li>- persönliche Telefon- und Faxnummer</li> <li>- 25x Anrufannahme zwischen 8 - 17 Uhr</li> <li>- Brief- und Paketannahme mit Lagerung</li> <li>- Nutzung eines Tagesbüros, Konferenz- oder Besprechungsraums</li> </ul> <p>(Zusatzleistungen werden Grundsätzlich nach Stundenaufwand abgerechnet, wenn im Vorfeld keine pauschale Sondervereinbarung getroffen wurde.)</p>

Ausstattung:

LAN/WLAN

möblierte Büros

Posteingang- & Ausgang

Telefonendgerät  
Empfangsservice

Drucker/Kopierer  
Softgetränke und Kaffee

Öffnungszeiten

Montag bis Freitag  
08:30 Uhr bis 17:00 Uhr